

Správa personální a projektové agendy @ÚFAL

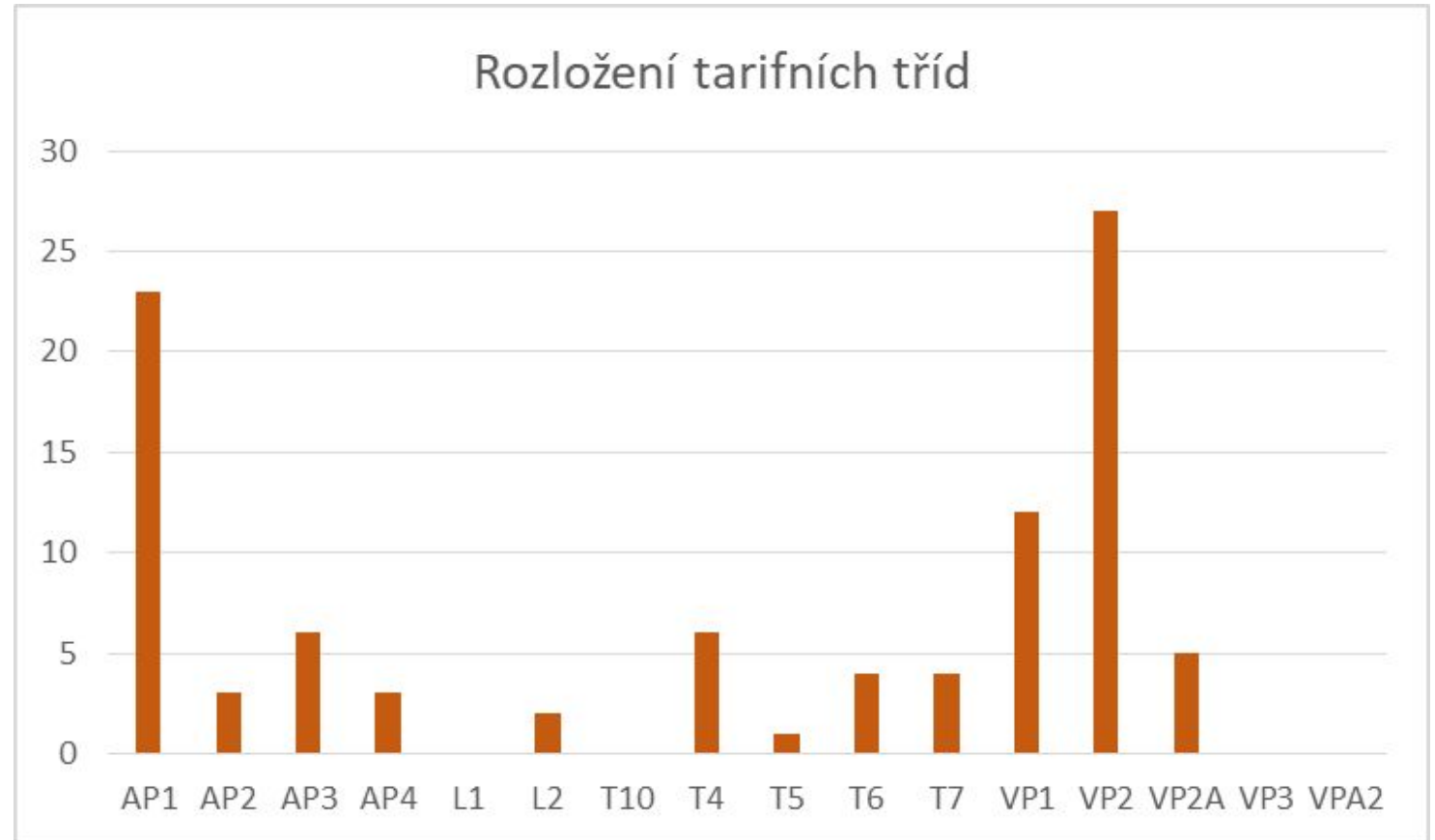
Výjezdní zasedání AS MFF UK, Pec p. Sněžkou, 22. října 2022

Barbora Hladká, Stanislava Gráf
{hladka,graf}@ufal.mff.cuni.cz

ÚFAL

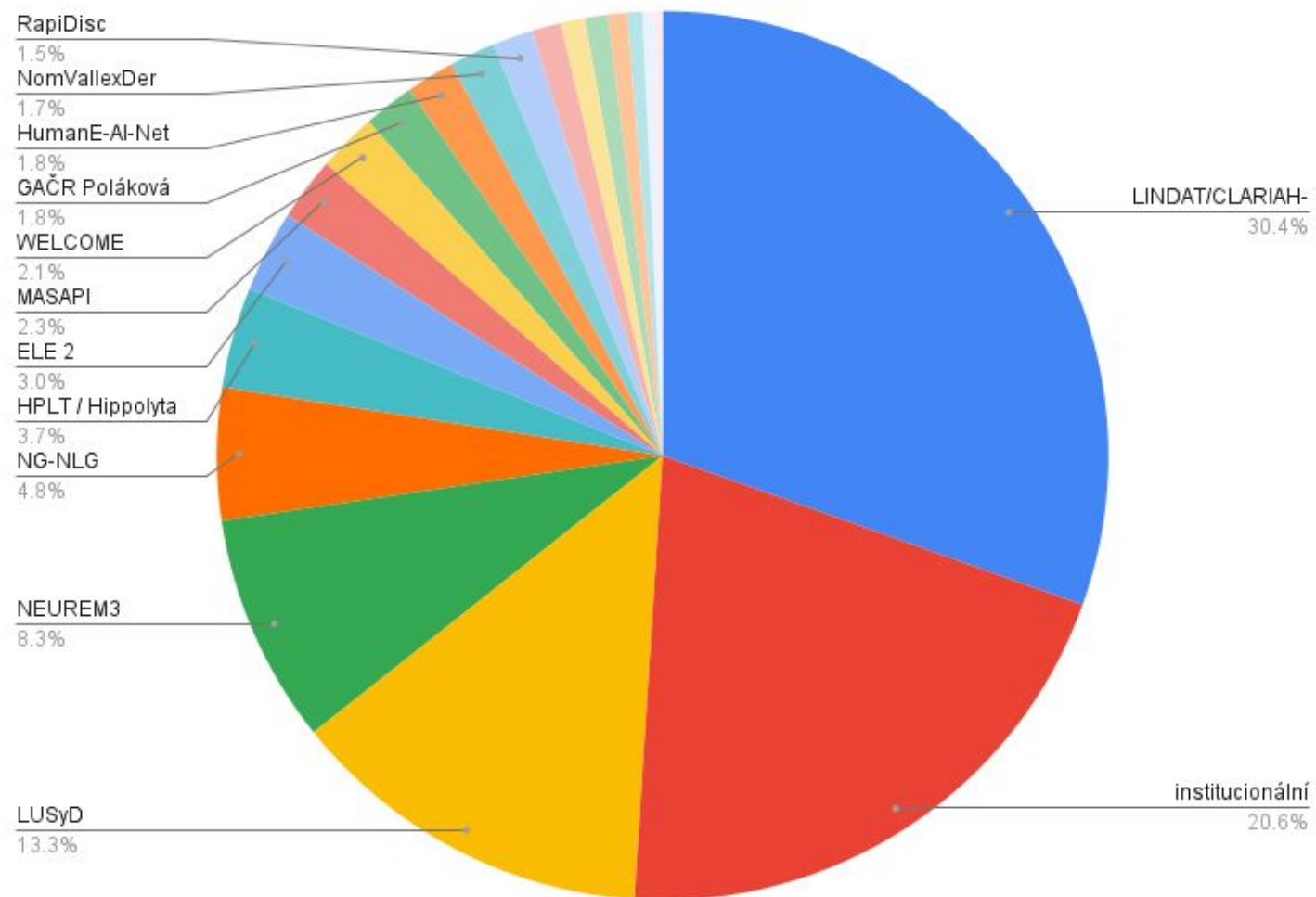
- Pracoviště informatické sekce MFF
- Počítačové zpracování přirozeného jazyka, počítačová lingvistika
- Základní i aplikovaný výzkum, výuka
- Data, nástroje
- <https://ufal.mff.cuni.cz/>

- k 1.10.2022
- 96 zaměstnanců

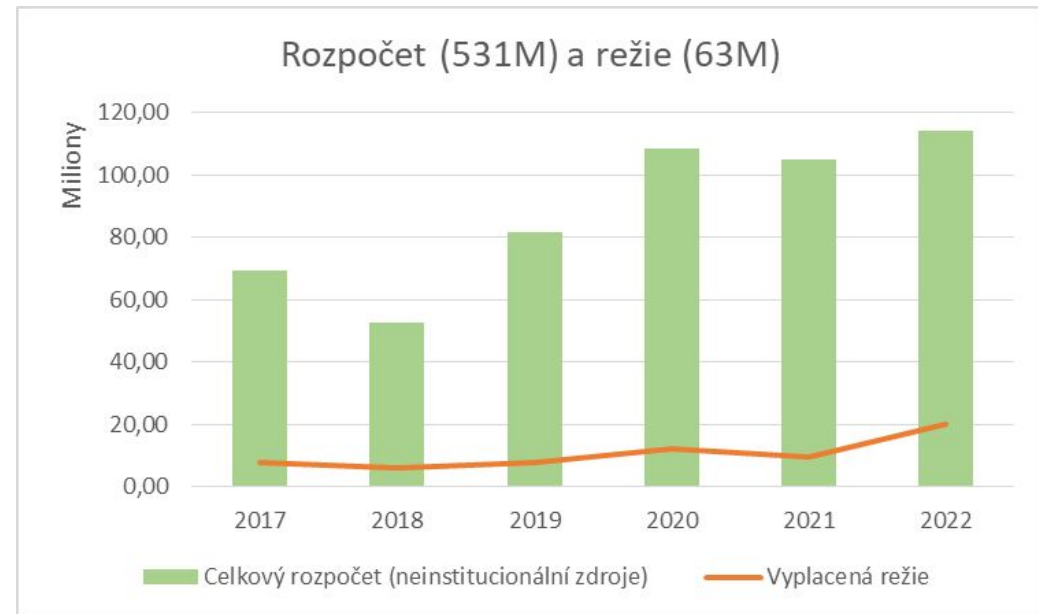
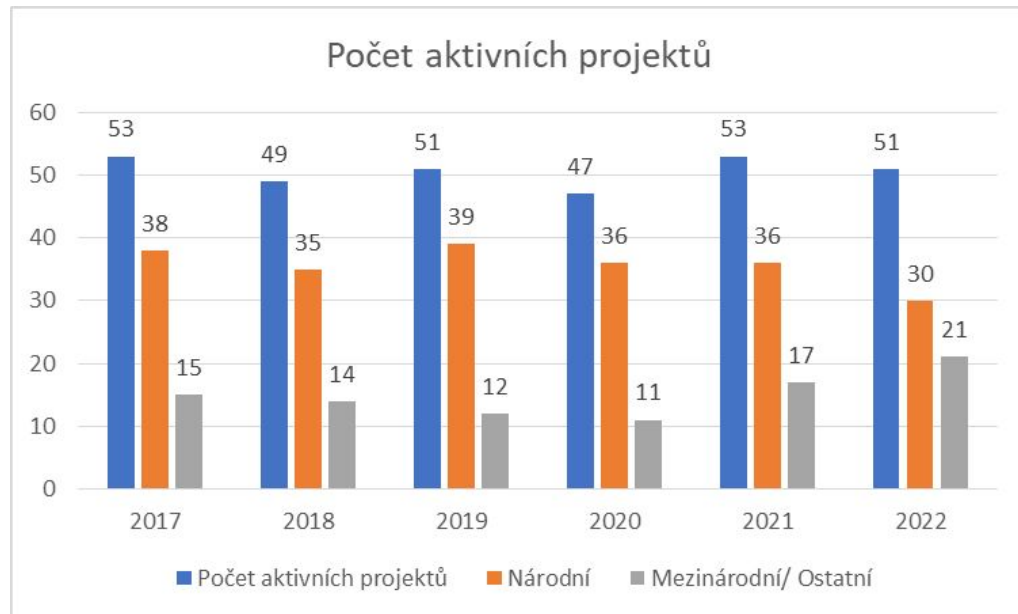


Měsíční osobní náklady k 1.10.2022 (bez OON) @ÚFAL

Celkem 3 148 853 Kč



Statistiky k projektům



Administrace projektu - Činnosti

které nechceme, aby dělali vědečtí
a akademičtí pracovníci

1. Evidence a příprava
 - Evid. na HO (podpisové vzory), smlouvy s partnery a s poskytovateli dotace
2. Personální agenda
 - Úvazky, OON, popisy práce, podpisová kolečka
 - Onboarding zaměstnanců, zahraničních násobně náročnější
3. Nákupy
 - Kartou, cesty, licence, výběrová řízení
4. Sledování čerpání
 - Nulování, převody, kofinancování, režie, pracovní výkazy, kontroly, opravy
5. Audity, kompletace průběžných zpráv

Statistiky k činnostem

	2021	2022
OON	184	169 (k 19.10.)
Popisy práce		126 (k 1.10.)
Cestovní příkazy	111	197 (k 20.10.)
Návrhové listy		123 (k 20.10.)
Nákupy přes objednávky		45 (k 10.10.)

ÚFAL :: Status

V nastaveném trendu chceme pokračovat.

Ale

- administrativní zátěž personální a projektové agendy **vysoká**
- excelovské tabulky **neudržitelné**
- podpora od MFF a UK **nedostačující**

Chceme zajistit kvalitní podporu, tj. odpovídající personální a systémové zajištění spolu s ochranou dat.

Jak?

1. Interní projektové oddělení
2. Systém PAKT

Projektové oddělení

- Oficiálně od září 2021
- Vedoucí Stanislava Gráf + 4 administrátorky
 - součet úvazků: 4,23 (k 1.10.2022)

PAKT

- Návrh a implementace řešení, které reflektuje prostředí, jehož jsme součástí a jehož nastavení musíme respektovat.
- Efektivně lepit díry v nastavených procesech.
- Výchozí bod = systém včetně dat pro správu pracovních výkazů v EU projektech na platformě Django (ne plně automatizované)
- Hrazeno převážně z projektových prostředků
- Potřeba rozšířit funkcionality

PAKT = digitalizace ÚFAL

1. Centrální uložště dat o zaměstnancích a projektech
2. Základní aktivity: plánování, aktualizace, kontrola
3. Co lze automatizovat, automatizovat
4. Neduplikovat práci
 - Pokud data již někde jsou, získat je (nevytvářet opakovaně)
5. Eliminovat chyby
 - Ručně nepřepisovat informace z jednoho systému do druhého

PAKT – personální agenda

- Modul EPL
 - Správa úvazků, generování součtových a návrhových listů, kontrola čerpání mezd
- Modul Nepřítomnost
 - Dovolené, dny osobního rozvoje
 - Plán, správa, výkazy
- Importujeme
 - Mzdové listy od ZO (= odpracované hodiny, pracovní fond, čerpání dovolené)
 - Zakázky = excelovská tabulka s čerpáním osobních nákladů

Modul Nepřítomnost

- Moje dovolená -- zaměstnanci
 - Plán (dle [Opatření děkana č. 3/2021 čl. 5](#))
 - Žádosti o dovolené a dny osobního rozvoje (= eliminace papírových Žádanek)
- Schvalovat dovolené a dny osobního rozvoje -- vedení
- Spravovat dovolené -- admin
 - Generování přehledu pro ZO - příklad neefektivního nakládání s daty
 - v ½ měsíce obdržíme od ZO šablonu k vyplnění dovolených a služebních cest. Kromě naší evidence nepřítomnosti dodáváme info o cestách, přičemž cesty již jsou v SIS z CP :- (Vyplněnou šablonu generujeme z dat v PAKTu a odesíláme na ZO přes ESSS (původně papírově i elektronicky e-mailem)

PAKT – projektová agenda

- Info o projektech
- Reporty pro admin (přehledy)
- Evidence správců a příkazců, generování formuláře pro podpisové vzory
- Výkazy práce
- **Plán** - konsolidovaný pohled na projektová data

Co dál?

- Digitalizace ANO
- Uvědomujeme si, že projektové potřeby na pracovištích MFF se zřejmě liší a možná se budou lišit nadále
 - Dává smysl "centrální" systém?
 - Jaká je situace na všech pracovištích?
 - Dají se projektové potřeby standardizovat? Bude to k prospěchu?
- Sladit naši koncepci s koncepcí MFF, příp. UK
 - Jít si naproti
 - Jak PAKT využít v rámci MFF (nejenom pro řízení, ale i např. pro reportování)
 - ÚFAL potřebuje reagovat operativně
 - ÚFAL musí pokračovat ve vývoji PAKTu

Téma k diskusi

Zahraniční zaměstnanci a studenti, krátkodobé mezinárodní spolupráce

Naše příklady

- Cizinec ze 3. země, odborný pracovník, ale ne vědec a student
- Zaměstnanecké poměry a dohody s místem výkonu práce mimo ČR i EU (např. ERC Ondřeje Duška)

Téma k diskusi

Komunikace odpovědností a změn pravidel

- Volba adekvátních komunikačních kanálů
 - Podporujeme používání ESSS
 - Podporujeme aktuální návody a informace na stránkách příslušných oddělení děkanátu

Téma k diskusi

Mlčenlivost, ochrana dat

- z pracovní smlouvy (odstavec 9.) " ... zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu zaměstnání a které dle zákona nebo rozhodnutí zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám."
- Ještě nějaké opatření?

Téma k diskusi

Archivace dokumentů

- Co, kdo, kde?

Téma k diskusi

Hlášení nemocenských, MD a RD v měsíčních výkazech nepřítomnosti pro ZO. Ale

- Z eNeschopenka data přímo na ZO,
zaměstnanec nemusí informovat vedoucího pracoviště
- MD, RD
zaměstnanec nemusí informovat vedoucího pracoviště

Téma k diskusi

Stojí MFF o patenty?

- Příprava je extrémně náročná, odborně i finančně
 - Patentová rešerše, patentová přihláška
- Např. s patentem Ondřeje Bojara a Romana Sudarikova jsme kompletně prošli celým procesem sami (v [RIV](#) 2021).
- Z RIVu
 - 1996-2019 23 patentů z MFF, všechny fyzikální
 - 2020-2021 dohledáme

Téma k diskusi

Formuláře v angličtině (evergreen)