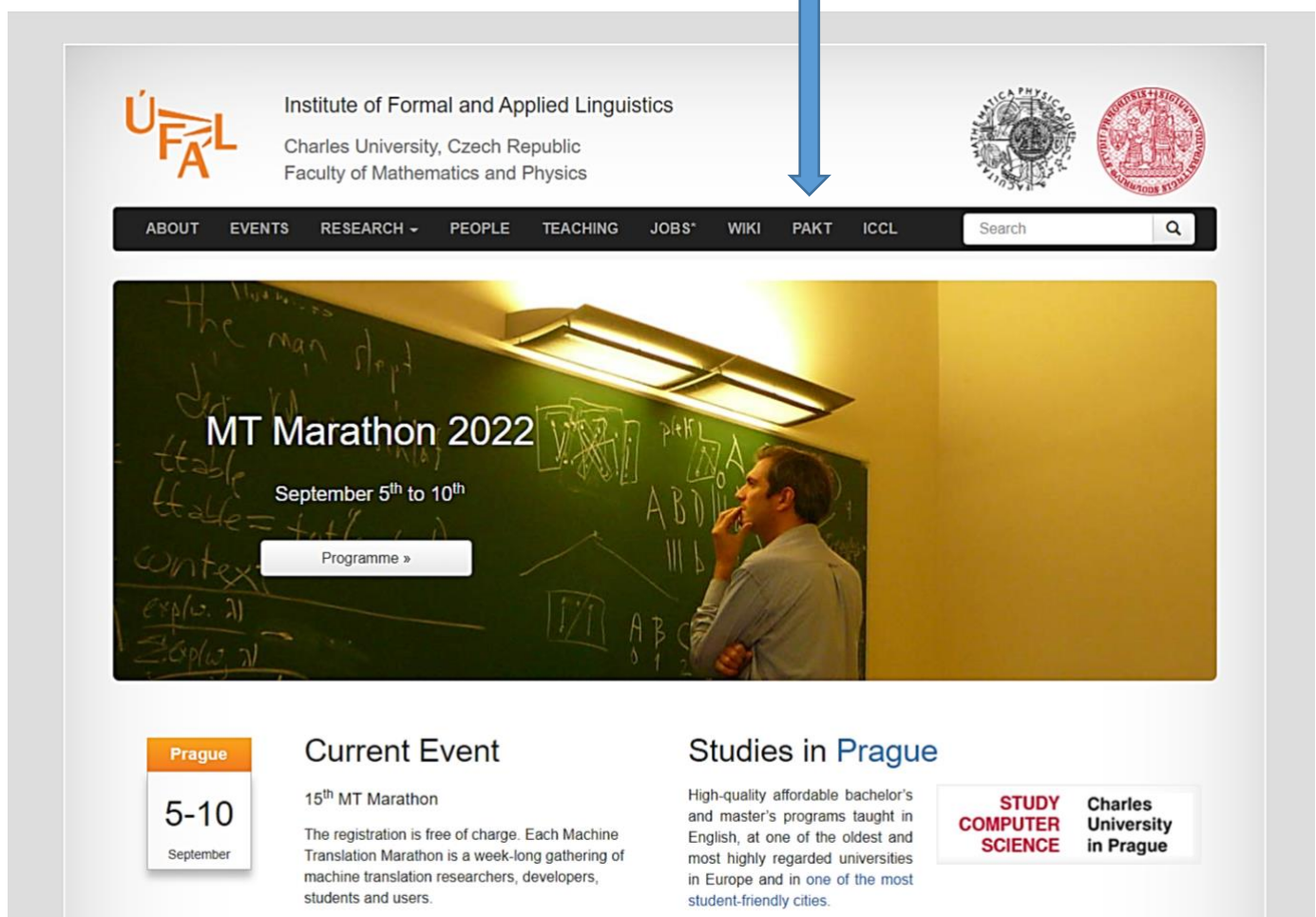


# Instructions for use module My vacation in the PAKT system

The latest update: 13 September 2022

The PAKT is an administrative system for the management of personnel and project agenda of ÚFAL MFF UK(  
<https://ufal.mff.cuni.cz/pakt/>). One of its modules is My Vacation for:

- planning, requesting and approval of holidays and learning days
- overviews of business trips.



The screenshot shows the website of the Institute of Formal and Applied Linguistics (ÚFAL) at Charles University, Faculty of Mathematics and Physics. A blue arrow points from the text 'One of its modules is My Vacation for:' to the 'PAKT' link in the navigation bar. The website features a header with the ÚFAL logo, the institute's name, and two university seals. The navigation bar includes links for ABOUT, EVENTS, RESEARCH, PEOPLE, TEACHING, JOBS, WIKI, PAKT, and ICCL, along with a search bar. The main banner advertises the 'MT Marathon 2022' from September 5th to 10th, with a 'Programme »' button. Below the banner, there are three sections: 'Prague 5-10 September', 'Current Event' (15th MT Marathon), and 'Studies in Prague' (High-quality affordable bachelor's and master's programs).

ÚFAL Institute of Formal and Applied Linguistics  
Charles University, Czech Republic  
Faculty of Mathematics and Physics

ABOUT EVENTS RESEARCH PEOPLE TEACHING JOBS WIKI PAKT ICCL Search

MT Marathon 2022  
September 5<sup>th</sup> to 10<sup>th</sup>  
Programme »


Prague  
5-10  
September

Current Event  
15<sup>th</sup> MT Marathon  
The registration is free of charge. Each Machine Translation Marathon is a week-long gathering of machine translation researchers, developers, students and users.

Studies in Prague  
High-quality affordable bachelor's and master's programs taught in English, at one of the oldest and most highly regarded universities in Europe and in one of the most student-friendly cities.

STUDY COMPUTER SCIENCE Charles University in Prague

Login details are the same as in Zimbra — i.e. the part before “@” from your email address and your password:



In the left menu see Moje dovolená:

## Menu:

- [Admin](#)
- [Nepřítomnost](#)
  - [Rokytnice n. J.](#)
  - [Moje dovolená](#)
  - [Přehled všech](#)
- [H2020 přehled](#)
- [H2020 akce](#)
- [OP VVV](#)
- [OP VVV přehled](#)
- [Projekty na wiki](#)
- [Logout](#)

## My vacation

Surname Name (UKČ — personal number)

Note: data is updated each month after the 15th.

Vacation days available/total: 14,00/25,00 (used 79,20 hours; 11,00 days).  
Planned 21 days and has 4,00 days left to plan.

Learning days available/total: 4/5.

Planned 2 days and has 3 days left to plan.

### New plan

Type:

Date from:

Date to:

Comment:

Needs admin attention: ☐

In the drop-down menu, select the type of absence (**D** – Paid time off, **R** – Learning day, **C** – Business trip) that you want to plan:

Menu:

## My vacation

- [Admin](#)
- Nepřítomnost
  - [Rokytnice n. J.](#)
  - [Moje dovolená](#)
  - [Přehled všech](#)
- [H2020 přehled](#)
- [H2020 akce](#)
- [OP VVV](#)
- [OP VVV přehled](#)
- [Projekty na wiki](#)
- [Logout](#)

Surname Name (UKČ — personal number)

Note: data is updated each month after the 15th.

Vacation days available/total: 14,00/25,00 (used 79,20 hours; 11,00 days).

Planned 21 days and has 4,00 days left to plan.

Learning days available/total: 4/5.

Planned 2 days and has 3 days left to plan.

New plan

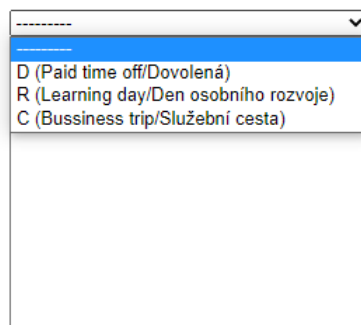
Type:

Date from:

Date to:

Comment:

Needs admin attention: ☐



### D — Paid time off (PTO)

- 25 days/40 days (number of available days can be checked in CIS/Verso application);
- **the vacation plan** must be drawn up in accordance with the Dean's Measure No. 3/2021 by the end of March of the relevant year. It can be changed over the course of the year as necessary;
- in the first quarter it is possible to take leave in exceptional cases, e.g. parents of children during spring break;
- the largest part of the holiday needs to be taken during summer holidays;
- it is possible to transfer holiday days to the next year in exceptional cases, see Dean's Measure No. 3/2021.

### R — Learning days (DOR)

- 5 days for staff members with at least 0,5FTE and after the probationary period;
- there is no obligation to use up all the days, it is an employer's benefit;
- it cannot be taken all at once

**C — Business trip — does not replace a travel order via SIS and cannot be approved via PAKT! It serves only for your review and overview of colleagues, especially during the summer months.**

**The number of days of PTO and DOR is shown above the planning form.**

**If your contract for a fixed term expires, e.g. on 30. 6., you only have a proportion of available PTO/DOR listed. After the renewal of the contract, the remaining days will be loaded as well.**

**Please fill in the dates from/to:**

**Menu:**

- [Admin](#)
- [Nepřítomnost](#)
  - [Rokytnice n. J.](#)
  - [Moje dovolená](#)
  - [Přehled všech](#)
- [H2020 přehled](#)
- [H2020 akce](#)
- [OP VVV](#)
- [OP VVV přehled](#)
- [Projekty na wiki](#)
- [Logout](#)

## My vacation

Surname Name (UKČ — personal)

**Note: data is updated each month after the 15th.**

Vacation days available/total: 14,00/25,00 (used 79,20 hours; 11,00 days).

Planned 21 days and has 4,00 days left to plan.

Learning days available/total: 4/5.

Planned 2 days and has 3 days left to plan.

**New plan**

Type:

D (Paid time off/Dovolená) ▼

Date from:

10/09/2022

Date to:

**Comment:**

**Needs admin attention:**

Date from	Date to	Ty			Action
<a href="#">13.07.22</a>	13.07.22	R	1	USED	
<a href="#">02.09.22</a>	02.09.22	R	1	APPROVED	<input type="button" value="Remove"/>
<a href="#">13.01.22</a>	18.01.22	D	4	USED	
<a href="#">15.03.22</a>	16.03.22	D	2	USED	
<a href="#">02.05.22</a>	02.05.22	D	1	USED	
<a href="#">12.05.22</a>	13.05.22	D	2	USED	
<a href="#">23.05.22</a>	23.05.22	D	1	USED	
<a href="#">11.07.22</a>	11.07.22	D	1	USED	
<a href="#">02.08.22</a>	15.08.22	D	10	SUBMITTED	Submitted to Human Resources department, no action allowed.
<a href="#">18.09.22</a>	20.09.22	C	2	PLAN	<input type="button" value="Remove"/>

Click on the button:

Submit

Menu:

## My vacation

- [Admin](#)
- Nepřítomnost
  - [Rokytnice n. J.](#)
  - [Moje dovolená](#)
  - [Přehled všech](#)
- [H2020 přehled](#)
- [H2020 akce](#)
- [OP VVV](#)
- [OP VVV přehled](#)
- [Projekty na wiki](#)
- [Logout](#)

Surname Name (UKČ — personal

Note: data is updated each month after the 15th.

Vacation days available/total: 14,00/25,00 (used 79,20 hours; 11,00 days).

Planned 21 days and has 4,00 days left to plan.

Learning days available/total: 4/5.

Planned 2 days and has 3 days left to plan.

New plan

Type:

D (Paid time off/Dovolená) ▼

Date from:

10/09/2022 📅

Date to:

10/12/2022 📅

Comment:

Needs admin attention: ☐

Submit

Date from	Date to	Type	Days used	State	Action
<a href="#">13.07.22</a>	13.07.22	R	1	USED	
<a href="#">02.09.22</a>	02.09.22	R	1	APPROVED	<button>Remove</button>
<a href="#">13.01.22</a>	18.01.22	D	4	USED	
<a href="#">15.03.22</a>	16.03.22	D	2	USED	
<a href="#">02.05.22</a>	02.05.22	D	1	USED	
<a href="#">12.05.22</a>	13.05.22	D	2	USED	
<a href="#">23.05.22</a>	23.05.22	D	1	USED	
<a href="#">11.07.22</a>	11.07.22	D	1	USED	
<a href="#">02.08.22</a>	15.08.22	D	10	SUBMITTED	Submitted to Human Resources department, no action allowed.
<a href="#">18.09.22</a>	20.09.22	C	2	PLAN	<button>Remove</button>

A new row appears in the table below, and in the calendar the **planned days** are marked in **orange**. You just planned your **PTO/ DOR**. The moment you want to take your planned day off, you need to **request approval** — see the Request approval button:

Menu:

## My vacation

- [Admin](#)
- [Nepřítomnost](#)
  - [Rokytnice n. J.](#)
  - [Moje dovolená](#)
  - [Přehled všech](#)
- [H2020 přehled](#)
- [H2020 akce](#)
- [OP VVV](#)
- [OP VVV přehled](#)
- [Projekty na wiki](#)
- [Logout](#)

Surname Name (UKČ — personal number)

Note: data is updated each month after the 15th.

Vacation days available/total: 14,00/25,00 (used 79,20 hours; 11,00 days).  
Planned 24 days and has 1,00 days left to plan.

Learning days available/total: 4/5.

Planned 2 days and has 3 days left to plan.

New plan

Type:

Date from:

Date to:

Comment:

Needs admin attention: ☐

Date from	Date to	Type	Days used	State	Action
<a href="#">13.07.22</a>	13.07.22	R	1	USED	
<a href="#">02.09.22</a>	02.09.22	R	1	APPROVED	<input type="button" value="Remove"/>
<a href="#">13.01.22</a>	18.01.22	D	4	USED	
<a href="#">15.03.22</a>	16.03.22	D	2	USED	
<a href="#">02.05.22</a>	02.05.22	D	1	USED	
<a href="#">12.05.22</a>	13.05.22	D	2	USED	
<a href="#">23.05.22</a>	23.05.22	D	1	USED	
<a href="#">11.07.22</a>	11.07.22	D	1	USED	
<a href="#">02.08.22</a>	15.08.22	D	10	SUBMITTED	Submitted to HR resources department, no action allowed.
<a href="#">09.10.22</a>	12.10.22	D	3	PLAN	<input type="button" value="Request approval"/> <input type="button" value="Remove"/>
<a href="#">18.09.22</a>	20.09.22	C	2	PLAN	<input type="button" value="Remove"/>

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1													D	D			D	D													
2																															
3																															
4																															
5													D	D																	
6																															
7					S	S						D	R																		
8		D	D	D	D					D	D	D	D																		
9		R																		C	C								S		
10												D	D	D															S		
11																															
12																															

[View all](#)

By pressing the **Request approval** button, your request will be forwarded to the Director of UFAL for approval and the orange color changes to yellow (in both row and calendar):

## Menu:

## My vacation

- [Admin](#)
- Nepřítomnost
  - [Rokytnice n. J.](#)
  - [Moje dovolená](#)
  - [Přehled všech](#)
- [H2020 přehled](#)
- [H2020 akce](#)
- [OP VVV](#)
- [OP VVV přehled](#)
- [Projekty na wiki](#)
- [Logout](#)

Surname Name (UKČ — personal number)

Note: data is updated each month after the 15th.

Vacation days available/total: 14,00/25,00 (used 79,20 hours; 11,00 days).  
Planned 24 days and has 1,00 days left to plan.

Learning days available/total: 4/5.

Planned 2 days and has 3 days left to plan.

New plan

Type:

-----

Date from:

mm/dd/yyyy

Date to:

mm/dd/yyyy

Comment:

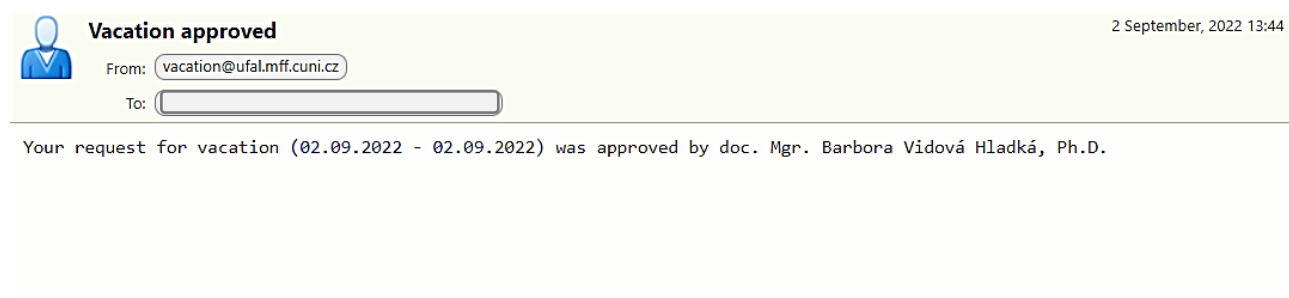
Needs admin attention: ☐

Date from	Date to	Type	Days used	State	Action
<a href="#">13.07.22</a>	13.07.22	R	1	USED	
<a href="#">02.09.22</a>	02.09.22	R	1	APPROVED	<input type="button" value="Remove"/>
<a href="#">13.01.22</a>	18.01.22	D	4	USED	
<a href="#">15.03.22</a>	16.03.22	D	2	USED	
<a href="#">02.05.22</a>	02.05.22	D	1	USED	
<a href="#">12.05.22</a>	13.05.22	D	2	USED	
<a href="#">23.05.22</a>	23.05.22	D	1	USED	
<a href="#">11.07.22</a>	11.07.22	D	1	USED	
<a href="#">02.08.22</a>	15.08.22	D	10	SUBMITTED	Submitted to Human Resources department, no action allowed.
<a href="#">09.10.22</a>	12.10.22	D	3	PENDING	<input type="button" value="Cancel request"/> <input type="button" value="Remove"/>
<a href="#">18.09.22</a>	20.09.22	C	2	PLAN	<input type="button" value="Remove"/>

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1													D	D			D	D													
2																															
3																D	D														
4																S		S													
5		D										D	D										D								
6																															
7					S	S					D		R																		
8		D	D	D				D	D	D	D	D		D																	
9		R																	C	C									S		
10										D	D	D																S			
11																	S														
12																										S					

[View all](#)

**After approval, you will receive an email with notification**



**and the color in both the table and the calendar turns to dark green. Until the end of the month, until the attendance is sent to the employee department, the days may be edited. After sending the attendance, the color changes to light blue and after payment of the salary for the month in question, the color grey, which is definitive.**

### Explanation of Colors:

**Plan** — Business trip;

**Plan** — planned PTO/DOR;

**Pending** — approval for PTO/DOR sent (and waiting for approval);

**Approved** — PTO/DOR approved;

**Submitted** — sent in the statement to the HR department, this number of days will be recorded by the HR in their system; it also serves for doublecheck with the information from your payroll/Verso system (see below);


**Used** — accounted for and paid.

**Color of letters in the calendar — the record is blue and underlined only until the record can be edited; through this link the user can navigate to the record itself. When the record can no longer be changed, the link disappears, and the font color is black.**






## a) login

← → ↻ mff.cuni.cz


 **MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ  
FAKULTA**  
Univerzita Karlova


Přijímačky | Formuláře | Pracoviště | Operační programy | UK

Hledat 


SIS CIS ESS    

FAKULTA • STUDENTI • UCHAZEČI • VEŘEJNOST • VĚDA A ZAHRANIČÍ • SPOLUPRÁCE • VNITŘNÍ ZÁLEŽITOSTI


Přihlásit 







← → ↻ mff.cuni.cz/cs/vnitni-zalezitosti/it-a-sluzby/informacni-systemy/centralizovany-is

 **MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ  
FAKULTA**  
Univerzita Karlova


Přijímačky | Formuláře | Pracoviště | Operační programy | UK

Hledat 

SIS CIS ESS    


FAKULTA • STUDENTI • UCHAZEČI • VEŘEJNOST • VĚDA A ZAHRANIČÍ • SPOLUPRÁCE • VNITŘNÍ ZÁLEŽITOSTI

MFF UK > Vnitřní záležitosti > IT a služby > Informační systémy > Centralizovaný IS

Přihlásit 


## CIS – úvodní informace

Doporučujeme si přečíst text na této stránce dříve, než začnete CIS používat. Najdete zde odpovědi na některé otázky, které vás při používání CIS mohou napadnout.


Pokud už  CIS všechno víte, můžete se do něj rovnou přihlásit.


[PŘIHLÁSIT DO CIS](#) 

← → ↻ idp.cuni.cz/cas/login?service=https%3a%2f%2fcis.mff.cuni.cz%2f%2fverso.fpl%3fname%3dHome


 **Single Sign-On**  
Central Authentication Service

**Aplikace UK**



 Obecná aplikace používající HTTP, HTTPS a IMAPS protokoly.

 **Enter Username & Password**

Username: \*

Password: \* 

**LOGIN**

 [Forgot your password?](#)  [Need help?](#)

For security reasons, please [log out](#) and exit your web browser when you are done accessing services that require authentication!

Five unsuccessful login attempts will lock your account for twenty minutes.

## b) Vacation & Payroll

**Vacation** — the data is updated monthly with a slight delay (approximately by the 10th day of the following month), so that in the middle or at the end of the month the figures are rather indicative. If a fixed-term contract expires during the year, only a proportion of the holiday is listed. The rest will appear after the extension of the contract.

**Pay slip** — you will get to the pay slips after entering the PIN, which you choose the first time you log in (after a year, the system will ask you to enter a new PIN). The forgotten PIN will be reset by Mr. Jančák from the HR department.

← → ↻ cis.mff.cuni.cz/fcgi/verso.fpl/\_TS\_/1584359699?fname=web\_index

MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ FAKULTA  
Centralizovaný IS - VERSO - verze: 2.6.01  
Navigace ▾ : Domů

Součást: Matematicko-fyzikální fakulta, Uživatel: 3265074233 - Hana Kubišová

Moje služby | Administrace | Legislativa | Služby řešitelům | Žádanky | Likvidační listy | OBD |

Moje služby 16.03.2020

Přehled Dovolená Granty a projekty Inventura Moje role Osobní Publikace Výplata Nastavení Oblíbené

INFORMACE JEN UŽIVATELŮM FAKULTY Zdroj: Matematicko-fyzikální fakulta

Druh zprávy	Kód : Název (text zprávy)	Termín (do)	Přiložený soubor	Odkaz na WWW
-------------	---------------------------	-------------	------------------	--------------

ZPRÁVY Z RSS ZDROJE Zdroj: Matematicko-fyzikální fakulta

Matematicko-fyzikální fakulta: Články [5]

Datum	Zpráva
09.03.2020 14:58	<b>Děkan ocenil nejlépe hodnocené pedagogy</b> Po Strouhalovské přednášce a před zasedáním vědecké rady MFF UK vyhlásil děkan ocenění pedagogů, kteří byli nejlépe hodnoceni ve studentské anketě za zimní semestr akademického roku 2019/2020. Ocenění je spojeno s finanční odměnou z fondu děkana.
05.03.2020 13:45	<b>Matematik László Lovász převzal čestný doktorát UK</b> Profesor László Lovász obdržel čestnou vědeckou hodnost doctor honoris causa matematických věd. Titul mu byl udělen za jeho mimořádné celoživotní vědecké úspěchy v oblasti teorie grafů a kombinatoriky, a také za významný přínos k rozvoji bádání ve spolupráci s Univerzitou Karlovou.
28.02.2020 14:24	<b>Matfyz opět úspěšný v žebříčku Týdne</b> Časopis TÝDEN zveřejnil redakční srovnání vysokých škol a fakult univerzit.
21.02.2020 15:51	<b>Pallas kráterovaná jako „golfový míček“</b> Co planetka, to jiný tvar a velikost. Některé jsou kulaté, jiné naopak protáhlé či jinak nepravidelné. V rámci mezinárodní spolupráce jsme se podíleli na pozorování jedné z největších - planetky Pallas. S překvapením jsme zjistili, že vypadá jako obří „golfový míček“. Je sice kulatá, ale povrch má pokrytý množstvím kráterů.
17.02.2020 12:53	<b>Laureát Fieldsovy medaile Maxim Kontsevich přednášel na MFF UK</b> O víkendu 15.–16. února se na MFF UK konala konference „Derived Categories“ u příležitosti 60. narozenin prof. Amnona Yekutieliho a vydání jeho stejnojmenné monografie „Bridges Between Algebra and Geometry“.